

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17»
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

28.03.2024 года

№ 59-1 / 01-09

ст.Новомарьевская

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования Ставропольского края от 08.02.2024 года № 197-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа от 13.02.2024 года № 75-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», графиком проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах «МКОУ «СОШ № 17» в марте 2024 года.

Приказываю:

1.Провести Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР):

- в 8а,8б классах 02 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»
- в 7а,7б классах 03 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»
- в 6а,6б классах 04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»
- в 5а,5б классах 05 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»

2.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу:

- в 8а классе 02 апреля 2024 года на 2-3 уроке в кабинете № 9
- в 8б классе 02 апреля 2024 года на 2-3 уроке в кабинете № 1
- в 7а классе 03 апреля 2024 года на 2-3 уроке в кабинете № 5
- в 7б классе 03 апреля 2024 года на 2-3 уроке в кабинете № 11
- в 6а классе 04 апреля 2024 года на 2-3 уроке в кабинете № 1
- в 6б классе 04 апреля 2024 года на 2-3 уроке в кабинете № 2
- в 5а классе 05 апреля 2024 года на 3 уроке в кабинете № 1
- в 5б классе 05 апреля 2024 года на 3 уроке в кабинете № 2

3. Назначить школьным координатором и ответственным за проведение ВПР заместителя директора по УВР Есикову И.Н.;

4. Школьному координатору проведения ВПР зам.директора по УВР Есиковой И.Н.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение

инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету:

- по русскому языку в 8а,8б классах комиссия в составе: учитель русского языка Курилова Е.Н., учитель русского языка Пономаренко Т.В.;

- по математике в 7а,7б классах комиссия в составе: учитель математики Щербинина А.И., заместитель директора по УВР Есикова И.Н.;

- по русскому языку в 6а,6б классах комиссия в составе: учитель русского языка Кирина А.Е., учитель русского языка Парашукова С.Ю.;

- по математике в 5а,5б классах комиссия в составе: учитель математики Щербинина А.И., учитель физики Старцева Т.А.;

4.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.11. Загрузить форму сбора результатов в личный кабинет ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов должна быть осуществлена по графику до 08.04. 2024 года.

4.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.

5. Назначить организаторами проведения ВПР:

- в 8а классе 02 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» учителя математики Щербинину А.И., учителя истории Пушкареву Е.М.;

- в 8б классе 02 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» учителя биологии Беленко Е.В., старшую вожатую Сафонову Г.Н.;

- в 7а классе 03 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика» учителя биологии Беленко Е.В., учителя истории Радченко Н.В.;

- в 7б классе 03 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика» учителя истории Пушкареву Е.М., учителя русского языка Паращукову С.Ю.;
- в 6а классе 04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» учителя истории Радченко Н.В., учителя английского языка Ананьеву С.Н.;
- в 6б классе 04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» учителя биологии Беленко Е.В., учителя физики Старцеву Т.А.;
- в 5а классе 05 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика» учителя английского языка Дороганову Н.А., учителя русского языка Кирину А.Е.;
- в 5б классе 05 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика» учителя русского языка Курилову Е.Н., учителя русского языка Пономаренко Т.В.;

6. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Есиковой И.Н.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы учителей физической культуры Фоменко В.И., Сучкова В.В., социального педагога Портнову М.А.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 17»:



Е.В.Нога