

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17»
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

27.02.2024 года

№ 29-1 / 01-09

ст.Новомарьевская

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования Ставропольского края от 08.02.2024 года № 197-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа от 13.02.2024 года № 75-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», графиком проведения Всероссийских проверочных работ в 11 классе «МКОУ «СОШ № 17» в марте 2024 года.

Приказываю:

1.Провести Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР):

- в 11 классе 05 марта 2024 года – по учебному предмету «История»
- в 11 классе 07 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология»
- в 11 классе 12 марта 2024 года – по учебному предмету «География»
- в 11 классе 14 марта 2024 года – по учебному предмету «Физика»
- в 11 классе 19 марта 2024 года – по учебному предмету «Химия»

2.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу:

- в 11 классе 05 марта 2024 года на 2-3 уроке в кабинете № 10
- в 11 классе 07 марта 2024 года на 2-3 уроке в кабинете № 10
- в 11 классе 12 марта 2024 года на 2-3 уроке в кабинете № 10
- в 11 классе 14 марта 2024 года на 2-3 уроке в кабинете № 10
- в 11 классе 19 марта 2024 года на 2-3 уроке в кабинете № 10

3. Назначить школьным координатором и ответственным за проведение ВПР в 11 классе заместителя директора по УВР Есикову И.Н.;

4. Школьному координатору проведения ВПР зам.директора по УВР Есиковой И.Н.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету:

- по географии комиссия в составе: учитель географии Ташлыкова В.А., учитель биологии Беленко Е.В.;

- по биологии комиссия в составе: учитель биологии Беленко Е.В., учитель химии Ташлыкова В.А.;

- по истории – учитель истории Радченко Н.В.;

- по физики комиссия в составе: учитель физики Старцева Т.А., заместитель директора по УВР Есикова И.Н.;

- по химии комиссия в составе : учитель химии Ташлыкова В.А., учитель биологии Беленко Е.В.

4.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.11. Загрузить форму сбора результатов в личный кабинет ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов должна быть осуществлена по графику до 22.03. 2024 года.

4.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.

5. Назначить организаторами проведения ВПР:

- в 11 классе 05 марта 2024 года – по учебному предмету « История» учителя химии Ташлыкову В.А., учитель русского языка и литературы Пономаренко Т.В.;

- в 11 классе 07 марта 2024 года – по учебному предмету « Биология» учитель истории Пушкареву Е.М., учитель физики Старцеву Т.А.;

- в 11 классе 12 марта 2024 года – по учебному предмету « География» учитель русского языка и литературы Пономаренко Т.В., старшую вожатую Сафонову Г.Н.

- в 11 классе 14 марта 2024 года – по учебному предмету « Физика» учителя истории Пушкареву Е.М., старшую вожатую Сафонову Г.Н.

- в 11 классе 19 марта 2024 года – по учебному предмету « Химия» учитель русского языка и литературы Пономаренко Т.В., учитель иностранного языка Ананьеву С.Н.

6. Организаторам проведения ВПР :

